



## Sitografia e bibliografia di riferimento

### ❖ La PA Digitale

Notizie, segnalazioni e commenti dal mondo dell'innovazione della P.A.

[www.lapadigitale.it](http://www.lapadigitale.it)

LaPADigitale.it è un progetto di informazione e formazione online di Maggioli Editore dedicato alla digitalizzazione di Amministrazioni e Società pubbliche, a cura di Ernesto Belisario.

Corsi in presenza e online, una newsletter e un podcast gratuiti per fornire a dirigenti e dipendenti pubblici, ma anche ai fornitori di beni e servizi informatici e – in generale – ai professionisti della digitalizzazione, gli elementi necessari ad accompagnare il percorso di digitalizzazione della P.A..

### ❖ Modulistica On Line – Area amministrazione

[www.modulisticaonline.it/prodotti/area/12/amministrazione](http://www.modulisticaonline.it/prodotti/area/12/amministrazione)

Modulisticaonline è il servizio internet a supporto delle attività quotidiane degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni.

Gli abbonati possono:

- utilizzare e personalizzare la modulistica;
- consultare le guide operative, la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- avere costantemente a disposizione le scadenze e le ultime news di settore;
- seguire i video-aggiornamenti dei nostri esperti;
- usufruire del servizio quesiti.

### ❖ Manuale teorico-pratico in materia di anticorruzione e trasparenza

- Enti Locali (Città Metropolitane, Province, Comuni) e CCIAA • Società controllate e partecipate
- Settore sanitario • Ordini professionali

*di Nicola D.M. Porcari e Rossana Turturiello*

Maggioli Editore, novembre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/manuale-teorico-pratico-in-materia-di-anticorruzione-e-trasparenza.html>

Il Manuale – giunto alla sua quinta edizione – si caratterizza per il taglio pratico con cui affronta la disciplina relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

La prima parte prende in esame la normativa penale, aggiornata alla Legge n. 120/2020, e tiene conto della novella legislativa introdotta con la Legge n. 3/2019 (cd. “Spazzacorrotti”) non tralasciando i collegamenti con la parte amministrativa (cd. preventiva) che prevede, tra l'altro, la rotazione straordinaria alla luce della Delibera ANAC n. 215/2019.

L'edizione si arricchisce dell'adeguamento al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020 e alla Legge n. 113/2021, soprattutto relativamente alla introduzione del PIAO.

Un capitolo è dedicato alla normativa sull'antiriciclaggio, in virtù delle previsioni contenute nel PNA 2016 e conseguente necessità di coadiuvare gli RPCT nella integrazione di queste nuove misure con quelle relative all'anticorruzione dei procedimenti mappati nell'Ente.

Attenzione è stata rivolta al rating di legalità e alla trasparenza nel perenne contrasto con la privacy alla luce del GDPR e del D.Lgs. n. 101/2018, non sottacendo gli esiti della sentenza della Consulta n. 20/2019 e le novità sulla tutela del segnalatore anonimo.

La seconda parte analizza invece la disciplina anticorruzione quale misura "preventiva ed amministrativa", rivisitando anche i contenuti della nuova legge contenuta nel T.U. n. 175/2016 concernente la prevenzione della corruzione nelle società di diritto privato in controllo pubblico, enti pubblici economici, altre società ed enti di diritto privato (oggetto di specifica Linea guida ANAC ampiamente spiegata) ed effettuando un coordinamento con la Legge n. 190/2012.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla disciplina della inconferibilità, operando anche un distinguo tra Enti pubblici ed Enti sanitari. Sessioni speciali sono dedicate alle attività dei piccoli Comuni, alla disciplina dei contratti pubblici e al settore sanitario.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ Digital Italy 2021

La resilienza del digitale

*a cura di Enrico Acquati e Carmen Camarca*

Maggioli Editore, ottobre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/digital-italy-2021.html>

Con il progetto di ricerca "Digital Italy", The Innovation Group prosegue l'attività iniziata nel 2016 volta a formulare ipotesi e proposte per supportare Governo, forze politiche e parti sociali nella definizione di una "politica per il digitale" per il Paese, evidenziando le caratteristiche delle tecnologie digitali stesse, in quanto fattori di cambiamento, di innovazione e di supporto allo sviluppo.

Quest'anno la definizione del piano di lavoro per la ricerca è avvenuta a partire dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), articolazione italiana del Next Generation EU.

In particolare, sono stati analizzati i contenuti generali del Piano (evidenziandone le criticità che devono essere tenute ben presenti in fase di deployment degli investimenti) e gli effetti attesi sui diversi settori economici e produttivi del Paese.

Con riferimento alla resilienza dello strumento digitale, tema che attraverso l'intero volume, viene proposto un quadro relativo allo stato dell'arte del mercato delle tecnologie digitali ad un anno dalla massima manifestazione della pandemia.

## ❖ Compendio breve sulla privacy

Guida alla lettura del GDPR con esempi e casi pratici

*di Jean Louis a Beccara*

Maggioli Editore, ottobre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/compendio-breve-sulla-privacy.html>

L'obiettivo del libro è quello di illustrare la disciplina privacy in maniera informale, ma non per questo meno puntuale.

Spesso, il tenore giuridico rende difficilmente comprensibile il senso, ovvero il contenuto e la ratio legis, ai non specialisti.

Parafrasarne il testo, con l'ausilio di esempi e casi concreti, invece, consente di entrare immediatamente in argomento senza alcuna anticamera, pur restando imprescindibile la consultazione della disposizione ufficiale.

Nello specifico, in questa monografia, la lettura della disciplina sulla protezione dei dati personali è guidata dall'articolazione del GDPR, integrato dai provvedimenti dell'Autorità Garante ed esplicito attraverso le pronunce della giurisprudenza su fattispecie particolari.

In tal modo, da un lato viene facilitata la comprensione del dettato normativo, dall'altro il dato normativo assume la propria peculiare sostanza attraverso l'applicazione concreta.

Questo manuale, grazie al suo taglio editoriale, intende rivolgersi non soltanto a professionisti e cultori della disciplina, ma anche a coloro che, nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle imprese, si trovano a dover affrontare la materia e, altresì, a coloro che devono sostenere prove concorsuali.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **PNRR - Guida all'applicazione del Recovery Plan negli Enti della P.A.**

• Analisi del provvedimento • Ruolo degli Enti Locali • Strumenti operativi di gestione, monitoraggio e controllo

*di Maria Carla Manca*

Maggioli Editore, giugno 2021

[www.maggiolieditore.it/pnrr-guida-all-applicazione-del-recovery-plan-negli-enti-della-p-a.html](http://www.maggiolieditore.it/pnrr-guida-all-applicazione-del-recovery-plan-negli-enti-della-p-a.html)

Questo libro nasce dall'esigenza di dotarsi di un primo strumento operativo per l'attuazione del "Recovery Plan". La struttura è così costituita:

- › il primo capitolo è dedicato all'analisi del PNRR, di alcune riforme riferite alla P.A., alla semplificazione degli appalti pubblici, all'abrogazione e revisione di norme che alimentano la corruzione e loro attuazione e monitoraggio;
- › il secondo capitolo si focalizza sugli investimenti la cui realizzazione compete alle Regioni e agli Enti Locali, suddivisi per missioni e aree di intervento;
- › il terzo capitolo propone una serie di atti comunali da adottare per l'attuazione operativa del Piano. Nello specifico, si propone un Regolamento comunale ad hoc per l'attuazione del Recovery Plan, supportato da schede extracontabili collegate al processo concernente i cronoprogrammi di spesa, stato di attuazione, autovalutazione sulla tempistica degli interventi e indicatori sui risultati attesi. Fanno da cornice le ipotesi di obiettivi di performance, schemi di delibera di Giunta comunale e di Consiglio comunale e le determinazioni dei Responsabili dei Servizi;
- › il quarto capitolo si concentra sulle ulteriori risorse provenienti dai Fondi strutturali UE 2021-2027 di rafforzamento del Recovery Plan;
- › l'ultimo capitolo pone infine l'attenzione sul controllo e monitoraggio del Recovery Plan da parte dell'Organo di Revisione, a tal fine vengono proposte le check-list e schemi di verbali.

Tutti gli strumenti proposti, non obbligatori, aiutano ad assumere consapevolezza sull'impatto del PNRR sulle attività dell'Ente, sull'importanza del rispetto della tempistica per l'attuazione e realizzazione dei progetti finanziati dal Recovery Plan, nonché sulla necessità per la P.A. di cogliere appieno questa sfida per realizzare nell'arco dei prossimi anni una vera innovazione dell'azione amministrativa con un tangibile miglioramento della performance.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Strumenti manageriali per enti pubblici e sanità**

*di Giuseppe Negro*

Maggioli Editore, giugno 2021

<https://www.maggiolieditore.it/strumenti-manageriali-per-enti-pubblici-e-sanita.html>

La grave crisi economico-finanziaria di inizio del terzo millennio e la pandemia da Covid-19 hanno scosso le economie e i sistemi socio-economici, mettendo a dura prova organizzazioni di servizi come enti pubblici e sanità.

La tecnologia digitale, d'altra parte, offre nuove modalità di erogazione e di interazione con i cittadini/pazienti e forme di coesistenza di persone e macchine supportate dall'intelligenza artificiale e dalla robotica.

In questo contesto, al fine di supportare le scelte strategiche, organizzative-gestionali e operative dei manager pubblici, il libro fornisce una guida agli strumenti e alle tecniche che possono essere efficacemente applicati in sistemi complessi quali quelli della Pubblica Amministrazione.

In particolare, i modelli organizzativi qui proposti traggono le loro origini dai metodi più importanti del Total Quality Management (problem finding e problem solving, metodo Kata, Six sigma), della Lean Organization/Management e del recente Design Thinking.

## ❖ **I documenti informatici dopo le nuove Linee guida AgID**

**Formazione, gestione e conservazione**

*di Francesco Ciclosi*

Maggioli Editore, gennaio 2021

[www.maggiolieditore.it/i-documenti-informatici-dopo-le-nuove-linee-guida-agid.html](http://www.maggiolieditore.it/i-documenti-informatici-dopo-le-nuove-linee-guida-agid.html)

La rivoluzione digitale, delineata nel principio “*digital first*”, passa inevitabilmente dalla riprogettazione dei processi che, lungi dall'essere semplici dematerializzazioni dell'esistente, devono evolversi per consentire la realizzazione di servizi primariamente digitali.

Tale scenario pone a tutte le organizzazioni, pubbliche e private, due ordini di problemi: delineare preliminarmente uno scenario di contesto e poi individuare le metodiche tecnico-organizzative adeguate a operarvi in una logica nativamente digitale.

Numerose sono le disposizioni di legge, le specifiche tecniche e le raccomandazioni esistenti in materia, al punto che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha recentemente operato per incorporare in un'unica Linea guida le regole tecniche e le circolari in materia di formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Il volume approfondisce le tematiche della formazione, della gestione e della conservazione dei documenti informatici alla luce delle recenti Linee guida di AgID.

Inoltre, dedica ampio spazio anche all'analisi delle validazioni temporali elettroniche, delle firme elettroniche e dei sigilli elettronici, in quanto aspetti inevitabilmente correlati al ciclo di vita del documento informatico.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Trasformazione digitale & Smart Working nella P.A.**

Visioni e pratiche

*di Alessandro Bacci, Francesco Raphael Frieri e Stefania Sparaco*

Maggioli Editore, dicembre 2020

[www.maggiolieditore.it/trasformazione-digitale-smart-working-nella-pubblica-amministrazione.html](http://www.maggiolieditore.it/trasformazione-digitale-smart-working-nella-pubblica-amministrazione.html)

La trasformazione digitale costituisce oggi una delle leve principali di *change management* nella Pubblica Amministrazione: una grande occasione cui l'emergenza sanitaria ha dato ulteriore spinta.

Il tentativo fatto durante l'emergenza Covid di sostenere il passaggio verso servizi *full digital*, comprese nuove forme di lavoro da remoto, ha dimostrato da un lato l'inevitabilità del cambiamento atteso e, dall'altro, l'urgenza di realizzarlo in modo rapido e diffuso, per creare le condizioni di resilienza nel contesto dei mutamenti sociali ed economici in corso, nonché partorire la P.A. di "nuova generazione".

Per essere tale, la trasformazione digitale deve prevedere un ripensamento dei processi focalizzandosi su *leadership*, persone e competenze, dati e, in ultimo, tecnologia. Solo in questo modo può crescere l'efficienza, ma soprattutto il valore creato per i "clienti" e gli *stakeholder* esterni all'organizzazione.

Lo *Smart Working* è una delle punte dell'iceberg della trasformazione digitale e ne rappresenta l'emblema poiché richiede contemporaneamente di agire in modo radicale su organizzazione, *management* e risorse umane, struttura di programmazione, infrastruttura tecnologica, logistica e spazi.

Il libro offre una prospettiva multidisciplinare sul tema, evidenziando prassi e norme della P.A., proponendo soluzioni concrete basate sulle esperienze in corso (provenienti dal mondo pubblico e privato), sottolineandone le criticità e l'impatto potenziale, senza perdere di vista l'aspetto di vision e di realizzazione della nuova P.A., dal piccolo Comune alle grandi organizzazioni multidisciplinari.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Lo smart working nella P.A. e il POLA - Pacchetto scaricabile**

Obiettivi, deleghe, monitoraggio, valutazioni per formulare il Piano

*di Paola Morigi e Fabio Forti*

Maggioli Editore, dicembre 2020

[www.maggiolieditore.it/lo-smart-working-nella-p-a-e-il-p-o-l-a-pacchetto-scaricabile.html](http://www.maggiolieditore.it/lo-smart-working-nella-p-a-e-il-p-o-l-a-pacchetto-scaricabile.html)

Gli Enti della P.A., per effetto della pandemia da Coronavirus, si sono trovati ad introdurre obbligatoriamente ed in poco tempo lo smart working fino al 50% dei propri dipendenti e a dover riorganizzare totalmente i loro servizi attraverso il "lavoro agile" che, se pur disciplinato sin dal 2017 dall'art. 18 della Legge n. 81, fino ad oggi aveva trovato scarsa applicazione.

Certamente anche quando la pandemia sarà superata, non si potrà ritornare al passato e si dovrà far tesoro dell'esperienza fatta, combinando in maniera intelligente lavoro in presenza e lavoro agile.

Il personale dovrà imparare a lavorare per obiettivi, a conseguire risultati, a collaborare in maniera fattiva per il raggiungimento delle finalità istituzionali e i dirigenti dovranno coinvolgere di più i collaboratori, monitorando il lavoro effettuato e valutandolo in modo corretto.

Esistono già modelli di riferimento (cruscotti) che consentono sia il controllo che l'autovalutazione, sia il monitoraggio di obiettivi e sub-obiettivi, permettendo così di intervenire laddove si registrano possibili problematiche. Solo se questi strumenti vengono utilizzati correttamente sarà semplice l'uso e l'implementazione del POLA (Piano organizzativo per il lavoro agile), che ogni Ente della P.A. deve adottare entro il prossimo 31/01/2021 integrandolo al PEG o al Piano della performance.

Il pacchetto si compone di:

- › **Ebook**, di 93 pagine, che affronta le problematiche organizzative, le deleghe, le responsabilità ed i controlli che devono essere impostati per utilizzare in maniera ottimale lo smart working.
- › **Documentazione operativa**:
  - il piano degli obiettivi e degli indicatori (file word)
  - questionari per capire i vantaggi e le criticità dello smart working (file word)
  - schema tipo di POLA precompilato da integrare (file excel)
  - sitografia e bibliografia.

## ❖ **Guida operativa a tutte le tipologie di accesso**

Con flowchart e casistica

*di Salvio Biancardi*

Maggioli Editore, marzo 2020

[www.maggiolieditore.it/guida-operativa-a-tutte-le-tipologie-di-accesso.html](http://www.maggiolieditore.it/guida-operativa-a-tutte-le-tipologie-di-accesso.html)

Il diritto di accesso, nato come strumento di garanzia per il cittadino volto ad assicurare la tutela avverso eventuali vizi presenti nel provvedimento amministrativo, ha visto, pian piano, l'affermarsi di ulteriori istituti giuridici paralleli, riguardanti il diritto di accesso, finalizzati ad accordare una specifica salvaguardia a determinati soggetti, nell'ambito di peculiari settori istituzionali.

Sono state pertanto emanate disposizioni volte a tutelare l'esercizio del diritto d'accesso del cittadino in materia ambientale, l'accesso dei consiglieri comunali ai fini dell'espletamento del proprio mandato elettorale, l'accesso dell'avvocato per l'esecuzione del proprio incarico professionale, l'accesso tra Pubbliche Amministrazioni per gli adempimenti istituzionali di competenza, l'accesso negli appalti pubblici a tutela degli operatori economici concorrenti, l'accesso nel corso del procedimento amministrativo (ovvero accesso infraprocedimentale) al fine di garantire al cittadino di poter formulare memorie scritte suscettibili di influenzare i contenuti del provvedimento finale.

Ai citati istituti giuridici, si sono aggiunti ulteriori corpi normativi che hanno esteso i confini della tutela del cittadino, costituendo livelli di garanzia aggiuntivi, verso forme di maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, come l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato.

Finiscono, pertanto, per coesistere varieguate forme di tutela del diritto di accesso agli atti, le quali prevedono l'applicazione di regole ed il ricorrere di presupposti legittimanti spesso assai differenti e che richiedono, da parte degli uffici pubblici preposti, particolari attenzioni.

Il manuale illustra le varie discipline riguardanti l'accesso evidenziandone i punti comuni e le differenze sostanziali, supportando i dipendenti pubblici negli adempimenti prescritti dal legislatore.

A tal fine la materia viene illustrata facendo ricorso a **flowchart riepilogative**, **modelli di atti**, pronunce giurisprudenziali e pareri del Garante per la privacy.

Infine viene reso disponibile un **modello di regolamento per l'accesso agli atti**.

## ❖ **Come cambia la trasparenza amministrativa dopo il GDPR e il nuovo Decreto Privacy**

*di Tiziano Tessaro e Margherita Bertin*

Maggioli Editore, giugno 2019

[www.maggiolieditore.it/come-cambia-la-trasparenza-amministrativa-dopo-il-gdpr-e-il-nuovo-decreto-privacy.html](http://www.maggiolieditore.it/come-cambia-la-trasparenza-amministrativa-dopo-il-gdpr-e-il-nuovo-decreto-privacy.html)

Gli ultimi anni hanno inciso in modo significativo sulla legislazione in materia di trasparenza: in particolare il D.Lgs. n. 97/2016, noto come FOIA, ha introdotto nel nostro ordinamento una rinnovata concezione di trasparenza della P.A., imponendo agli Enti non soltanto precisi obblighi di pubblicazione, ma anche delle novellate tipologie di accessibilità, tra cui quella informativa, la cui omissione o il cui non corretto adempimento sono specificamente tutelati da responsabilità e conseguenti sanzioni.



In questo quadro, il libro costituisce lo strumento per approfondire i contenuti del citato D.Lgs. n. 97/2016, intersecandosi, a tal fine, non soltanto con i provvedimenti dell'ANAC e con le pronunce della giurisprudenza, ma anche e soprattutto con la normativa concernente la riservatezza, a sua volta di recente interessata dall'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 679/2016 e dalle conseguenti profonde modifiche apportate al cd. Codice privacy (D.Lgs. n. 196/2003) dal D.Lgs. n. 101/2018. Peculiarità dell'opera è l'ampia casistica relativa a molti settori di attività della P. A.

Tra questi:

l'Ufficio LL.PP. e gare con pronunce, tra le altre, relative a: • Accesso agli atti di gara e accesso cd. difensivo;

l'Ufficio tributi con casistiche relative a: • Accesso a dichiarazioni IMU - TASI - TARI e documentazione dei pagamenti anche di ICI, TARSU, TIA, TARES;

l'Ufficio edilizia residenziale popolare con interventi, anche del Garante, su: • Accesso a elenchi degli immobili ad uso residenziale prima casa • Pubblicazione dei nominativi degli assegnatari ERP;

l'Ufficio edilizia privata e commercio coinvolto in richieste di: • Accesso a condoni edilizi e relativi documenti;

l'Ufficio affari generali con le richieste di: • Accesso a tutte le determinazioni (complete degli allegati) emanate in un determinato anno da tutti i responsabili dei servizi • Pubblicazione dei redditi dei dirigenti;

l'Ufficio servizi scolastici con il caso della richiesta di: • Accesso da parte dei genitori di un minore per ottenere copia degli elaborati del figlio e di tutti i compagni di classe in determinate materie;

l'Ufficio personale e concorsi con casi riguardanti: • Accesso agli elaborati di concorso • Accesso agli atti di trasferimento del personale ex art. 33, comma 5, Legge n. 104/1992;

l'Ufficio servizi sociali con i casi concernenti: • Pubblicazione dei dati sulla contribuzione economica del Comune a cittadino in stato vegetativo e a cittadino in stato di bisogno;

l'accesso dei consiglieri comunali;

la Polizia Municipale con richieste di: • Accesso a esposti, segnalazioni, denunce;

ed infine: Atti delle Aziende sanitarie locali riguardanti: • Accesso alla cartella clinica del coniuge.

## ❖ **La comunicazione digitale per la P.A.**

*di Giacomo Mason e Piero Zilio*

Maggioli Editore, marzo 2019

[www.maggiolieditore.it/la-comunicazione-digitale-per-la-pa.html](http://www.maggiolieditore.it/la-comunicazione-digitale-per-la-pa.html)

La comunicazione digitale della Pubblica Amministrazione, tra siti web, pagine Facebook, account Twitter e app di messaggistica, sta affrontando una sfida legata alla trasparenza, all'efficacia dei servizi, allo snellimento amministrativo, a un nuovo modo di fare e-government e di comunicare con i cittadini. Questa sfida si fonda anche sull'efficacia dei testi e della scrittura, e per affrontarla occorrono strumenti e competenze nuove a disposizione di tutti gli attori – comunicatori, redattori, social media manager, designer – coinvolti nella comunicazione pubblica mediata dalle nuove tecnologie. Questo è un manuale di redazione completo per i siti web e i profili social della P.A., corredato da decine di esempi pratici e da una vasta raccolta di immagini, tratte dal corpus dei siti pubblici italiani e delle pagine ufficiali sui principali social network. Il libro esamina ogni aspetto della scrittura dei testi digitali della P.A.: dall'usabilità alla scrittura per i motori di ricerca, dall'organizzazione del testo al tono di voce, dall'uso degli hashtag alla gestione dei post, dalla scrittura su Twitter ai messaggi su WhatsApp e fornisce precise indicazioni per migliorare l'impatto, lo stile e la struttura dei testi per la comunicazione pubblica online.

**Per informazioni:**

**SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI**

Tel. 0541 628242